**4. Управленческие роли по Минцбергу.**

Американский ученый Генри Минцберг1 в своей работе «Природа управленческой деятельности» 1973 г., касаясь деятельности менеджеров, утверждал, что каждый руководитель играет в процессе управления собственную роль соответственно занимаемой им должности, причем под ролью понимается набор правил и процедур поведения, последовательность их выполнения руководителем. Минцберг сформулировал 10 ролей руководителя, которые в совокупности охватывают все функции управления, выполняемые менеджерами.

Управленческие роли по Г. Минцбергу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Роль | Описание | Характер деятельности |
| А. МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ РОЛИ | | |
| Председатель,  Главный  Руководитель | Символ, глава фирмы. | Церемониал, действия, обязываемые положением, рассмотрение ходатайств. |
| Лидер | Отвечает за мотивацию действий, активизацию подчиненных, набор и подготовку работников, реализацию решений. | Все управленческие действия с участием подчиненных. |
| Посредник,  связующее звено | Обеспечение контактов, работы информационных служб и систем. | Переписка, совещания, работа с высшими организациями, физическими лицами. |
| Б. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РОЛИ | | |
| Приемник  информации,  аналитик | Сбор различной информации, рациональное ее использование. Это нервный центр организации | Обработка почты, анализ информации, информационные контакты |
| 1 | 2 | 3 |
| Распространитель информации, информатор | Передает внешнюю информацию начальству, коллегам, подчиненным | Рассылка почты, составление информационных сообщений, вербальные контакты |
| Представитель | Передает внутреннюю информацию фирмы внешним источникам – конкурентам, акционерам, клиентам, властям | Подготовка финансового отчета, ознакомление с новыми проектами, участие во внешних заседаниях |
| В. РОЛИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ | | |
| Предприниматель | Деятельность, связанная с инновациями, новыми продуктами, услугами, рынками, новой системой управления | Вкладывает собственные средства, средства фирмы, принимая на себя личный риск |
| Устраняющий нарушения | Отвечает за корректировку действий или планов при возникновении серьезных изменений или угрозе существованию фирмы | Обсуждает стратегические и текущие вопросы управления, решает проблемы, разрабатывает и реализует кризисные планы |
| Распределитель ресурсов | Отвечает за распределение всех видов ресурсов: трудовых, материальных, технических, научных и других. Одобряет все значимые решения | Формирование бюджета, составление планов работы подчиненных, графиков реализации проектов |
| Ведущий переговоры | Отвечает за все ведущиеся переговоры: как внутренние (с профсоюзом), так и внешние (с клиентами) | Участие в переговорах, заключение сделок, улаживание конфликтов |

В своих работах Минцберг выделяет 10 ролей, которые, по его мнению, принимают на себя руководители в различные периоды и в разной степени. Он классифицирует их в рамках трех крупных категорий: межличностные роли, информационные роли и роли по принятию решений. В табл. 1.2. представлена такая типизация ролей и приводятся примеры для каждой роли. Как указывает Минцберг, роли не могут быть независимы одна от другой. Наоборот, они взаимозависимыи взаимодействуют для создания единого целого. Межличностные роли вытекают из полномочий и статуса руководителя в организации и охватывают сферу его взаимодействий с людьми. Эти межличностные роли могут сделать руководителя пунктом сосредоточения информации, что дает ему возможность и одновременно заставляет его играть информационные роли, и действовать в качестве центра обработки информации. Принимая на себя межличностные и информационные роли, руководитель способен играть роли, связанные с принятием решений: распределение ресурсов, улаживание конфликтов, поиск возможностей для организации, ведение переговоров от имени организации. Все эти 10 ролей, взятые вместе, определяют объем и содержание работы менеджера, независимо от характера конкретной организации.